

## Explanation of Attendance Protocols and Communications

Our school is better together. We know there will be days when students can't make it to class ([for example, when they're too sick for school](#)). We hope your child can join us for as many school days as possible to help keep their academic, social and emotional development on track.

### DAILY ABSENCE PROTOCOL

Communication between home and school is key to both student safety and success. Knowing where every student is every school day helps both schools and parents/guardians know that a child is safe and accounted for. **Please report an absence by phone call, email, or in ParentVUE.** Individualized attendance communication plans may be developed with families to meet the needs of students with chronic mental, behavioral, or physical health situations.

**Elementary:** If your child is not at school and the absence has not been reported within the first 30 minutes of class, we will contact you in a primary language (an ILA Device, VLP, family liaison, auto-translation or other method may be used for language support). The school is responsible for confirming you received and understood the message, so there will be multiple attempts to reach you if we don't hear back. If there are multiple days of no contact from parents, a home visit may be considered.

### MONTHLY ABSENCE LETTERS

On the last Friday morning of each month, an automated system contacts parents and guardians of PSD students who have been out a certain number or percentage of days to update them on their child's attendance status and, if absences are ongoing or frequent, request documentation.

**Who gets a letter?** Anyone whose child is chronically absent or habitually truant.

- **Chronic Absenteeism** = missing at least 10% of the school days so far in the school year, including both excused and unexcused absences. There are different letters for missing 10%, 15%, or 25% or more of school days.
- **Habitually Truant** = four or more unexcused absences in one month or 10 or more unexcused absences in a school year. [Learn more about unexcused absences.>>](#)

**What happens if I get one of these letters?** The goal of these letters is to offer support, not to shame or punish anyone. Different letters require different actions:

- Letters for students who have been **absent at least 10% of the time or have had four or more unexcused absences in one month** are sent for awareness and offer an optional meeting to discuss a plan for addressing barriers to attendance.
- Students who have been **absent at least 15% of the time or have had 10 or more unexcused absences for the year** will need documentation of absences (such as illness, appointments, essential travel, etc.).
- For students with at least **25% absenteeism**, a meeting between the student, their parent(s)/guardian(s), and the school is recommended. The meeting may be required if absences are negatively impacting the student's academic growth and performance.

**Who can help?** Your child's teacher, counselor, school administration, and family liaison are all here to help remove barriers to attendance. Together, we can work on a plan to support your child.

For more information, visit the [PSD Student Attendance and Absences web page.>>](#)

## **Explicación de los protocolos de asistencia escolar y comunicados**

Nuestra escuela funciona mejor cuando todos trabajamos juntos. Sabemos que habrá días en los que los estudiantes no puedan asistir a clase ([por ejemplo, cuando están demasiado enfermos como para ir a la escuela](#)). Esperamos que su estudiante pueda asistir a la escuela durante la mayor cantidad de días escolares posibles, con el objeto de ayudar a mantener su desarrollo académico, social y emocional esperado.

### **PROTOCOLO DE AUSENCIAS ESCOLARES DIARIAS**

La comunicación entre el hogar y la escuela es clave tanto para la seguridad de los estudiantes, como para su éxito. Estar informado acerca de dónde se encuentra cada estudiante durante cada día escolar ayuda tanto a las escuelas como a los padres/tutores legales a saber que un estudiante no corre peligro y se conoce dónde está. **Informe acerca de una ausencia escolar por teléfono, correo electrónico o en ParentVUE.** Se pueden crear planes individualizados de comunicación de asistencia escolar con las familias para satisfacer las necesidades de los estudiantes con situaciones crónicas de salud mental, conductual o física.

**Escuela primaria:** Si su estudiante no está en la escuela y no se ha informado acerca de su ausencia en los primeros 30 minutos de clase, nos comunicaremos con usted en un idioma principal (se puede utilizar un dispositivo ILA, servicio de traducción telefónica VLP, enlace familiar, traducción automática u otro método para apoyo de lenguaje). Puesto que la escuela es responsable de confirmar que recibió el mensaje y le fue claro, habrá muchos intentos de comunicarnos con usted si no recibimos respuesta. Si pasan varios días sin que los padres nos contacten, se puede considerar hacer una visita al hogar.

### **CARTAS MENSUALES DE AUSENCIA ESCOLAR**

El último viernes en la mañana de cada mes, un sistema automatizado se comunica con los padres y tutores legales de los estudiantes del Distrito Escolar Poudre (PSD) que hayan estado ausente una cierta cantidad o porcentaje de días, con la finalidad de actualizarlos sobre el estado de la asistencia de su estudiante y, si las ausencias son continuas o frecuentes, solicitar documentación.

**¿Quién recibe una carta?** Cualquier persona cuyo estudiante esté ausente crónica o habitualmente.

- **Ausentismo crónico** = faltar al menos el 10 % de los días escolares hasta el momento, en el año escolar, incluyendo tanto las ausencias justificadas como las injustificadas. Existen diferentes tipos de cartas si se falta el 10 %, 15 % o 25 % o más de los días de clase.

- **Ausentismo escolar habitual** = cuatro o más ausencias injustificadas en un mes o 10 o más ausencias injustificadas en un año escolar. [Obtengan más información sobre las ausencias injustificadas.>>](#)

**¿Qué sucede si recibo una de estas cartas?** El objetivo de estas cartas es ofrecer apoyo, no avergonzar ni castigar a nadie. Diferentes cartas requieren distintas acciones:

- Las cartas para los estudiantes que hayan estado **ausentes al menos el 10 % del tiempo o tenido cuatro o más ausencias injustificadas, en un mes**, se envían para que ustedes se informen de la situación y ofrecer una reunión opcional para discutir un plan para tratar las barreras que impiden la asistencia escolar.
- Los estudiantes que hayan estado **ausentes al menos el 15 % del tiempo o tenido 10 o más ausencias injustificadas, durante el año**, necesitarán documentación de las ausencias (como enfermedad, citas, viajes esenciales, etc.).
- Para los estudiantes con **al menos un 25 % de ausentismo escolar**, se recomienda tener una reunión en la que participen el estudiante, sus padres o tutores legales y la escuela. Puede ser necesario que se lleve a cabo una reunión, si las ausencias están afectando negativamente el crecimiento y el rendimiento académico del estudiante.

**¿Quién puede ayudar?** Una de las labores del maestro, el consejero, la administración de la escuela y el enlace familiar de su estudiante es ayudar a eliminar las barreras que impidan la asistencia escolar de su estudiante. Juntos, podemos trabajar en un plan para apoyarle.

Para obtener más información, visiten la [página web de Asistencia y Ausencias Estudiantiles \(Student Attendance and Absences\) del PSD.>>](#)